

**Règlement de la Municipalité Régionale de Comté  
de Coaticook**



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE  
DE COMTÉ DE COATICOOK**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 3-090 (2020)**

---

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>AVIS DE MOTION :</b>                         | 27 novembre 2020 |
| <b>PRÉSENTATION ET DÉPÔT:</b>                   | 27 novembre 2020 |
| <b>ADOPTION :</b>                               | 22 janvier 2020  |
| <b>AFFICHAGE :</b>                              | 23 janvier 2020  |
| <b>PUBLICATION SITE WEB DE LA MRC :</b>         | 23 janvier 2020  |
| <b>TRANSMISSION AUX MUNICIPALITÉS LOCALES :</b> | 23 janvier 2020  |

---

---

**LE SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

---

**LE PRÉFET**



## Règlement de la Municipalité Régionale de Comté de Coaticook

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE  
DE COMTÉ DE COATICOOK

### RÈGLEMENT NUMÉRO 3-090 (2020)

#### **Règlement déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la Municipalité régionale de comté de Coaticook pour l'exercice financier 2020**

**ATTENDU** que la MRC doit encourir des dépenses relatives à son administration générale ;

**ATTENDU** que le conseil de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook désire se prévaloir de l'article 961.1 du *Code municipal* (L.R.Q., c. C-27.1) pour déléguer, à certains employés de la MRC, par le présent règlement, le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la MRC ;

**ATTENDU** qu'une telle autorisation n'a d'effet que si des crédits sont disponibles à cette fin ;

**ATTENDU** que l'employé qui accorde une autorisation de dépenses doit l'indiquer dans un rapport qu'il doit transmettre au conseil à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de 25 jours suivant l'autorisation ;

**ATTENDU** qu'un tel règlement facilite la gestion et le contrôle budgétaire en réduisant le nombre de résolutions et de certificats de crédits nécessaires ;

**ATTENDU** qu'un tel règlement doit indiquer le champ de compétence auquel s'applique la délégation, les montants dont l'employé peut autoriser la dépense et les autres conditions auxquelles est faite la délégation ;

**ATTENDU** qu'un avis de motion du présent règlement a été donné régulièrement le 27 novembre 2019 ;

**QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ**, par règlement du conseil de la MRC de Coaticook, et il est, par le présent règlement portant le numéro 3-090 (2020), décrété ce qui suit :

#### **Article 1**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

#### **Article 2**

Le présent règlement concerne la délégation faite à certains employés d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la MRC de Coaticook pour l'exercice financier 2020.

# Règlement de la Municipalité Régionale de Comté de Coaticook



## Article 3

Le présent règlement y indique notamment :

- 1° le champ de compétence auquel s'applique la délégation ;
- 2° les montants dont l'employé peut autoriser la dépense ;
- 3° les autres conditions auxquelles est faite la délégation.

## Article 4

Les règles d'attribution des contrats par la MRC s'appliquent à un contrat accordé en vertu du présent règlement.

Dans le cas où il est nécessaire que la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation donne son autorisation à l'adjudication d'un contrat à une autre personne que celle qui a fait la soumission la plus basse, seul le conseil peut requérir une telle autorisation de la Ministre.

## SECTION I LA DÉLÉGATION

### Article 5

Sous réserve de toute disposition législative inconciliable, le conseil de la MRC de Coaticook délègue au directeur général et secrétaire-trésorier ainsi qu'aux cadres intermédiaires de la MRC, le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la MRC.

Les champs de compétence de la présente délégation à l'égard de certaines catégories de fonctions exercées par le conseil de la MRC et les montants maximums dont il peut autoriser la dépense sont indiqués dans le document joint au présent règlement comme en faisant partie intégrante. Dans l'annexe, les acronymes désignent l'employé suivant :

| Acronyme | Signification   |
|----------|---|
| DG       | Directeur général et secrétaire-trésorier                                 |
| DGA      | Directrice générale adjointe, secrétaire-trésorière adjointe et Greffière |
| DF       | Directeur des finances  |
| DDE      | Directrice du développement économique                                    |

Les champs de compétences considérés dans la présente délégation concernent uniquement des postes budgétaires au sein des «Parties» et «départements» suivants :

| Partie | Département                     |
|--------|---------------------------------|
| I      | <i>Général</i>                  |
|        | <i>Législation</i>              |
|        | <i>Sécurité publique</i>        |
|        | <i>Loisirs et culture</i>       |
|        | <i>Centre de tri</i>            |
|        | <i>Développement économique</i> |
|        | <i>Abattage d'arbres</i>        |
|        | <i>Évaluation</i>               |



## Règlement de la Municipalité Régionale de Comté de Coaticook

| <b>Partie</b> | <b>Département</b>                            |
|---------------|---|
| I             | Tillotson                                     |
|               | Transport collectif                           |
|               | Prévention incendie                           |
|               | Plastiques agricoles                          |
| II            | Collecte sélective                            |
| IV            | Fédération québécoise des municipalités (FQM) |
|               | Vente pour taxes                              |
|               | Repères géodésiques                           |
| V             | Collecte des boues de fosses septiques        |

### SECTION II LES CONDITIONS DE LA DÉLÉGATION

#### Article 6

Aux fins de la délégation accordée au directeur général et secrétaire-trésorier ainsi qu'au personnel-cadre, une autorisation de dépenses doit, pour être valide, faire l'objet d'un certificat signé par le secrétaire-trésorier indiquant que les crédits suffisants pour cette fin sont disponibles.

Nonobstant ce qui précède, une telle autorisation ne peut être accordée si elle engage le crédit de la MRC pour une période s'étendant au-delà de l'exercice financier 2020.

#### Article 7

Le directeur général et secrétaire-trésorier ou le cadre intermédiaire qui accorde une autorisation de dépenses l'indique dans un rapport unique à être transmis au conseil de la MRC à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de 25 jours suivant l'autorisation.

#### Article 8

Les employés-cadres selon leurs titres et responsabilités d'activités budgétaires respectives ont le pouvoir d'autoriser des dépenses selon les limites suivantes :

| <b>Fonction</b>   | <b>Limite</b> |
|---|---------------|
| Directeur général et secrétaire-trésorier                           | 10 000 \$     |
| Directrice générale adj. et secrétaire-trésorière adj. et Greffière | 5 000 \$      |
| Directeur des finances  | 5 000 \$      |
| Directrice du développement économique                              | 5 000 \$      |

#### Article 9

Afin de permettre une meilleure gestion, dès que la limite maximale permise est atteinte ou ne permet plus d'autoriser la dépense pour un poste budgétaire mentionné en annexe du présent règlement, le conseil autorise par le présent règlement le directeur des finances à procéder aux réaffectations budgétaires nécessaires à l'intérieur d'un même département au sein de cette Partie. Un rapport à cet effet sera alors déposé au conseil de la MRC à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de 25 jours suivant l'autorisation de la réaffectation.

**Règlement de la Municipalité Régionale de Comté  
de Coaticook**



**SECTION III  
DISPOSITIONS FINALES**

**Article 10**

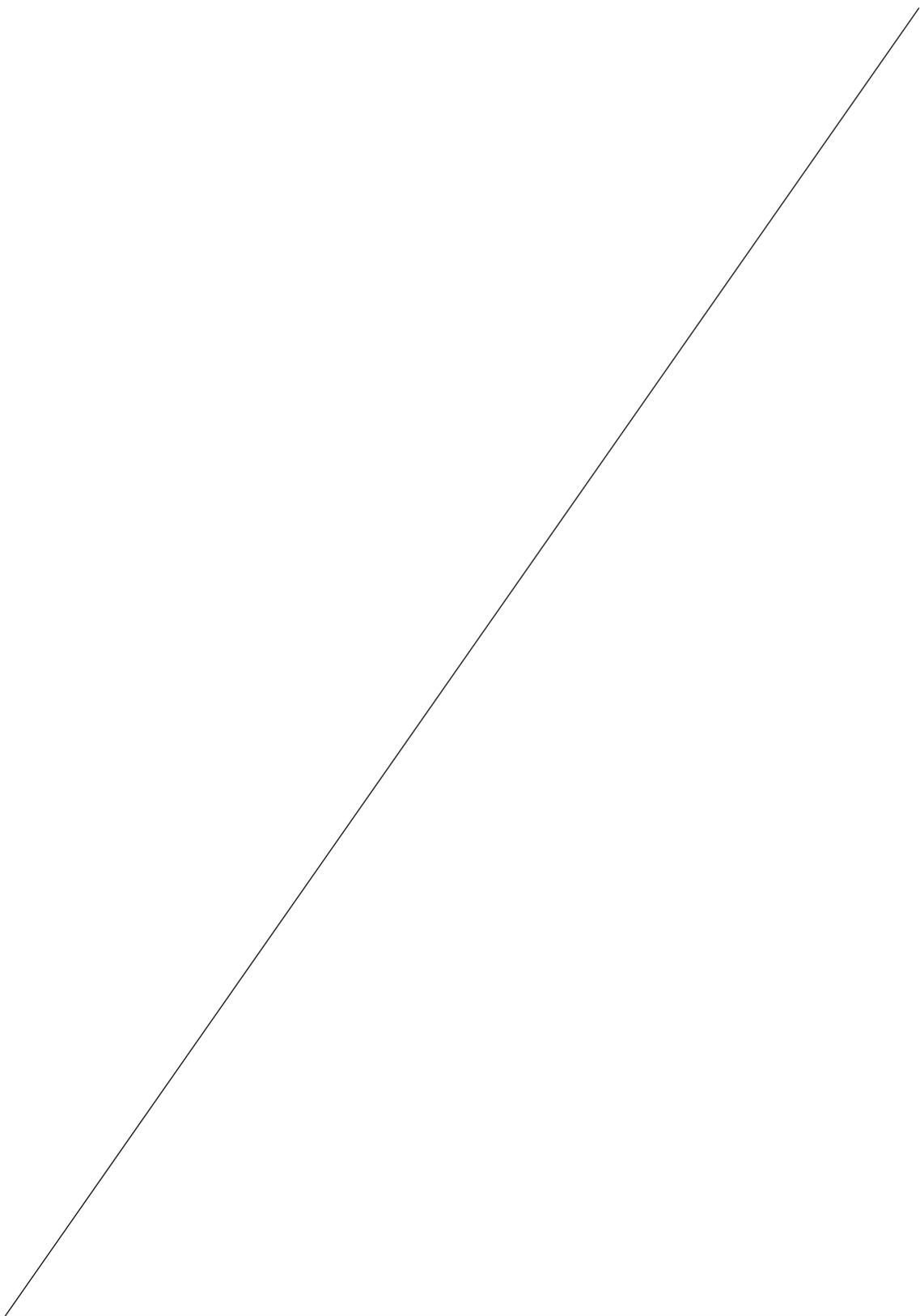
Toutes les dispositions des règlements incompatibles avec celles du présent règlement sont et demeurent abrogées.

---

**LE SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

---

**LE PRÉFET**





**Règlement de la Municipalité Régionale de Comté  
de Coaticook**

**MRC DE COATICOOK**

**Prévisions budgétaire 2020**

**PARTIE 1 - Général**

| <b>Postes Budgétaires</b>                              |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type<br>(I/D/C) | <b>Budget 2020</b> |
|--|--------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Dépenses</b>  |              |                          |                 |                    |
| <b>Admin - Gestion financière et administrative</b>    |              |                          |                 |                    |
| Déplacements   | 02 13001 310 | DG/DGA/DF                | D               | 7 000              |
| <b>Admin - Greffe</b>                                  |              |                          |                 |                    |
| Déplacements   | 02 14001 310 | DG/DGA                   | D               | 500                |
| Services archivistes                                   | 02 14001 414 | DG/DGA                   | D               | 1 000              |
| <b>Admin - Gestion du personnel</b>                    |              |                          |                 |                    |
| Formation / déplacements                               | 02 16001 310 | DG/DGA/DF                | D               | 25 000             |
| <b>Admin - Autres</b>                                  |              |                          |                 |                    |
| Information & promotion                                | 02 19001 341 | DG/DGA/DF                | D               | 17 400             |
| Services professionnels / juridiq                      | 02 19001 412 | DG/DGA/DF                | D               | 10 000             |
| Services informatiques                                 | 02 19001 414 | DG/DGA/DF                | D               | 28 984             |
| Cotisation et abonnements                              | 02 19001 494 | DG/DGA/DF                | D               | 19 812             |
| Location salle   | 02 19001 519 | DG/DGA/DF                | D               | 500                |
| Alimentation   | 02 19001 610 | DG/DGA/DF                | D               | 7 000              |
| Fournitures  | 02 19001 670 | DG/DGA/DF                | D               | 20 000             |
| Fonds social   | 02 19001 999 | DG/DGA/DF                | D               | 3 120              |
| Souper des Fêtes                                       | 02 19401 999 | DG/DGA/DF                | D               | 5 200              |
| Entretien - édifice                                    | 02 19601 520 | DG/DGA/DF                | D               | 15 000             |
| <b>Sécurité publique - Protection c. les incendies</b> |              |                          |                 |                    |
| Frais de déplacement/réunion                           | 02 22001 310 | DG/DGA                   | D               | 2 000              |
| Formation pompiers                                     | 02 22001 341 | DG/DGA                   | D               | 40 000             |
| <b>Hygiène du milieu - Matières résiduelles</b>        |              |                          |                 |                    |
| Déplacements   | 02 45401 310 | DG/DGA                   | D               | 2 000              |
| Écocentre  | 02 45120 446 | DG/DGA                   | D               | 50 000             |
| <b>Hygiène du milieu - Cours d'eau</b>                 |              |                          |                 |                    |
| Déplacements   | 02 46001 310 | DG/DGA                   | D               | 6 000              |
| Vêtements  | 02 46001 650 | DG/DGA                   | D               | 500                |
| Échantillonnages                                       | 02 46101 410 | DG/DGA                   | D               | 6 600              |
| <b>Santé &amp; bien-être - Autre</b>                   |              |                          |                 |                    |
| Fête de la famille                                     | 02 59001 410 | DG/DGA                   | D               | 12 000             |
| Fournitures - Planificateur ÉLÉ                        | 02 59001 671 | DG/DGA                   | D               | 20 606             |
| Tournois de golf - Famille                             | 02 59002 410 | DG/DGA                   | D               | 7 774              |
| <b>Amén. urb. et dév. - Amén. urb. et zonage</b>       |              |                          |                 |                    |
| Déplacements   | 02 61001 310 | DG/DGA                   | D               | 3 000              |
| Acquisition de données                                 | 02 61001 341 | DG/DGA                   | D               | 14 000             |
| Services prof. Aménagement                             | 02 61001 410 | DG/DGA                   | D               | 20 000             |
| <b>Amén. urb. et dév. - Dévelop. économique</b>        |              |                          |                 |                    |
| Frais de déplacement                                   | 02 62103 310 | DG/DGA                   | D               | 2 500              |
|  |              |                          |                 | <b>347 496</b>     |



## MRC DE COATICOOK

### Prévisions budgétaire 2020

#### PARTIE 1 - Loisirs et culture

| Postes Budgétaires                                |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type de<br>dépenses<br>(I / D / C) | Budget 2020   |
|---|--------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>Dépenses</b>                                   |              |                          |                                    |               |
| <b>Admin - Gestion du personnel</b>               |              |                          |                                    |               |
| Formation - déplacements                          | 02 16094 310 | DG/DGA/DF                | D                                  | 5 000         |
| Services professionnels                           |              | DG/DGA/DF                | D                                  | 5 000         |
| Déplacements                                      |              | DG/DGA/DF                | D                                  | 3 200         |
| <b>Loisirs et culture - Activités culturelles</b> |              |                          |                                    |               |
| Déplacements                                      | 02 70294 310 | DG/DGA                   | D                                  | 1 325         |
| Cotisation et abonnements                         | 02 70294 494 | DG/DGA                   | D                                  | 600           |
|   |              |                          |                                    | <b>15 125</b> |

## MRC DE COATICOOK

### Prévisions budgétaire 2020

#### PARTIE 1 - Développement Économique

| Postes Budgétaires                              |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type<br>(I/D/C) | Budget 2020    |
|---|--------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| <b>DÉPENSES</b>                                 |              |                          |                 |                |
| <b>Admin - Gestion du personnel</b>             |              |                          |                 |                |
| Formation                                       | 02 16062 454 | DG/DGA/DDE               | D               | 10 000         |
| <b>Amén. urb. et dév. - Dévelop. économique</b> |              |                          |                 |                |
| Frais de déplacements                           | 02 62000 310 | DG/DGA/DDE               | D               | 12 000         |
| Information et promotion                        | 02 62000 341 | DG/DGA/DDE               | D               | 16 000         |
| logiciel informatiques                          | 02 62000 414 | DG/DGA/DDE               | D               | 2 500          |
| Association et abonnement                       | 02 62000 494 | DG/DGA/DDE               | D               | 4 000          |
| Plan Marketing                                  | 02 62103 420 | DG/DGA/DDE               | D               | 45 000         |
| Plan accueil                                    |              | DG/DGA/DDE               | D               | 12 500         |
| Services professionnels                         | 02 62005 996 | DG/DGA/DDE               | D               | 19 800         |
|   |              |                          |                 | <b>121 800</b> |



Règlement de la Municipalité Régionale de Comté  
de Coaticook

**MRC DE COATICOOK**

**Prévisions budgétaire 2020**

**PARTIE 1 - Abattage d'arbres**

| Postes Budgétaires                               |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type de<br>dépenses<br>(I / D / C) | Budget 2020  |
|--|--------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| <b>Dépenses</b>                                  |              |                          |                                    |              |
| <b>Admin - Gestion du personnel</b>              |              |                          |                                    |              |
| Formation - déplacements                         | 02 16081 310 | DG/DGA                   | D                                  | 400          |
| <b>Amén. urb. et dév. - Amén. urb. et zonage</b> |              |                          |                                    |              |
| Déplacement                                      | 02 61081 310 | DG/DGA                   | D                                  | 4 000        |
| Vêtements  | 02 61081 650 | DG/DGA                   | D                                  | 500          |
| Fournitures                                      | 02 61081 670 | DG/DGA                   | D                                  | 300          |
|  |              |                          |                                    | <b>5 200</b> |

**MRC DE COATICOOK**

**Prévisions budgétaire 2020**

**PARTIE 1 - Évaluation**

| Postes Budgétaires        |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type de<br>dépenses<br>(I / D / C) | Budget 2020 |
|---------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|
| <b>DÉPENSES</b>           |              |                          |                                    |             |
| <b>Admin - Evaluation</b> |              |                          |                                    |             |
| Entretien logiciel        | 02 15005 414 | DG/DGA                   | D                                  | 1 500       |

**MRC DE COATICOOK**

**Prévisions budgétaire 2020**

**PARTIE 1 - Transport Collectif**

| Postes Budgétaires                     |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type de<br>dépenses (I /<br>D / C) | Budget 2020  |
|--|--------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| <b>DÉPENSES</b>                        |              |                          |                                    |              |
| <b>Admin - Gestion du personnel</b>    |              |                          |                                    |              |
| Formation - déplacements               | 02 16037 310 | DG/DGA                   | D                                  | 1 200        |
| <b>Transport - Transport Collectif</b> |              |                          |                                    |              |
| Cotisation et abonnement               | 02 37000 494 | DG/DGA                   | D                                  | 250          |
|  |              |                          |                                    | <b>1 450</b> |

**Règlement de la Municipalité Régionale de Comté  
de Coaticook**



**MRC DE COATICOOK**

**Prévisions budgétaire 2020**

**PARTIE 1 - Protection contre les incendies**

| <b>Postes Budgétaires</b>                              |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type de<br>dépenses<br>(I / D / C) | <b>Budget 2020</b> |
|--|--------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>DÉPENSES</b>  |              |                          |                                    |                    |
| <b>Sécurité publique - Protection c. les incendies</b> |              |                          |                                    |                    |
| Déplacements   | 02 22017 310 | DG/DGA                   | D                                  | 5 000              |
| Services informatiques                                 | 02 22017 414 | DG/DGA                   | D                                  | 1 800              |
| Services techniques                                    | 02 22017 429 | DG/DGA                   | D                                  | 1 000              |
| Cotisation & abonnement                                | 02 22017 494 | DG/DGA                   | D                                  | 500                |
| Vêtements  | 02 22017 650 | DG/DGA                   | D                                  | 2 000              |
|  |              |                          |                                    | <u>10 300</u>      |

**MRC DE COATICOOK**

**Prévisions budgétaire 2020**

**PARTIE 4 - FQM**

| <b>Postes Budgétaires</b> |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type de<br>dépenses<br>(I / D / C) | <b>Budget 2020</b> |
|---------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>DÉPENSES</b>           |              |                          |                                    |                    |
| <b>Admin - Autres</b>     |              |                          |                                    |                    |
| Alimentation              | 02 19016 610 | DG/DGA                   | D                                  | 500                |

**MRC DE COATICOOK**

**Prévisions budgétaire 2020**

**PARTIE 5 - Fosses septiques**

| <b>Postes Budgétaires</b>                       |              | Resp.<br>(DG/DGA/DDE/DF) | Type de<br>dépenses<br>(I / D / C) | <b>Budget 2020</b> |
|---|--------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>DÉPENSES</b>                                 |              |                          |                                    |                    |
| <b>Hygiène du milieu - Matières résiduelles</b> |              |                          |                                    |                    |
| Déplacements                                    | 02 45235 310 | DG/DGA                   | D                                  | 1 500              |
| Contrat   | 02 45235 446 | DG/DGA                   | D                                  | 258 924            |
| Logiciel  |              | DG/DGA                   | D                                  | 7 665              |
|   |              |                          |                                    | <u>268 089</u>     |



**Règlement de la Municipalité Régionale de Comté  
de Coaticook**

